

Úkony obce ako osobitného príjemcu Községi teendők a családi pótlék rendkívüli fogadása esetén

Obec sa na základe rozhodnutia Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR stáva osobitným príjemcom prídavku na dieťa. / A község az SZK Munka-, Szociális és Családügyi Hivatala döntése alapján válik a családi pótlék rendkívüli fogadójává.

ÚPSVaR SR **mesačne poukazuje rodinné prídavky na účet obce** s uvedením rodiča, sumy a rodného čísla dieťaťa. / Az SZK Munka-, Szociális és Családügyi Hivatala havonta utalja ki a családi pótlékot a község számlájára, a szülő nevének, az összegnek és az érintett gyermek személyi számának feltüntetésével.

Úkony obce ako osobitného príjemcu / A község mint rendkívüli fogadó teendői:

1. Evidencia rozhodnutí / A döntések nyilvántartása
2. Sledovanie poukázaných fin. prostriedkov podľa rodného čísla / Az átutalt pénzeszegek figyelése személyi számokhoz kötve
3. Vydanie odberných poukázok na nákup tovaru / Áruvásárlási utalványok kiadása
4. Doručenie poukázok do vlastných rúk / Utalványok kézbesítése saját kézbe
5. Evidencia faktúry za odberné poukázky na nákup tovaru / Az áruvásárlási utalványokért benyújtott számlák nyilvántartása
6. Kontrola a úhrada faktúry / A számlák ellenőrzése és kifizetése
7. Vypracovanie a zaslanie vyúčtovania osobitného príjemcu na ÚPSVaR. / A rendkívüli fogadóra nézve kötelező elszámolás elkészítése és beküldése az SZK Munka-, Szociális és Családügyi Hivatalának.